

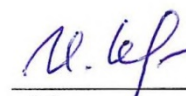
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Уральский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Уральского филиала
Финуниверситета



И.А.Кравченко
«30» января 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.07 Менеджмент

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Челябинск – 2024 г.

Фонд оценочных средств по учебному предмету разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Климова Ольга Николаевна, преподаватель

Фонд оценочных средств по учебному предмету рассмотрен и рекомендован на заседании предметно-цикловой комиссии специальных экономических дисциплин

Протокол от «30» января 2024 г. №1

Председатель предметно – цикловой комиссии
специальных экономических дисциплин



С.Е. Романова

**1. Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине ОП.07 Менеджмент
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Результаты обучения (знания, умения)	Общие компетенции	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере 	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	Тема 1. Методологические основы менеджмента	Тестирование по темам	Вопросы и задания для устного дифференцированного зачета по дисциплине
		Тема 2. Организация как функция менеджмента		
		Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента		
		Тема 4. Процесс принятия и реализации управленческих решений		
		Тема 5. Управление персоналом		
		Тема 6. Деловое общение.		

управления				
------------	--	--	--	--

Примечание

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. Комплект оценочных средств

Задание 1.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между стилями управления и ролью руководителя

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую букву правого столбца

Стиль управления		руководитель	
1.	авторитарный	А	Менеджер единолично принимает решение и извещает о нём подчинённых
2.	демократический	Б	Менеджер высказывает свои мысли и идеи по решению возникшей проблемы на совещании и предлагает подчинённым высказаться и задать вопросы
3.	либеральный	В	Менеджер уговаривает сотрудников самостоятельно решить проблему, полностью соглашаясь с их мнением

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3

Задание 2.

Прочитайте текст и установите соответствие

Установите соответствие между типами структур управления и их определениями

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую букву правого столбца

понятия		определения	
1.	Линейно-функциональная	А	В организации имеется генеральный директор, у которого в подчинении находятся руководители структурных подразделений, занятых основной деятельностью, и руководители функциональных подразделений. Руководителям основных структурных подразделений подчиняются супервайзеры, а им - исполнители. По соответствующим функциям или функциональным областям руководители основных подразделений подчиняются руководителям функциональных служб.
2.	Линейная	Б	В организации имеется генеральный

			директор. У него в подчинении руководители структурных подразделений, самостоятельно решающие все без исключения вопросы в рамках своих полномочий. Структурные подразделения заняты основной деятельностью, у руководителей структурных подразделений в подчинении находятся супервайзеры, которые руководят исполнителями.
3.	Проектная	В	В организации имеется генеральный директор, которому подчинен небольшой штат сотрудников, выполняющих коммуникативные и координационные функции. Это – менеджеры проектов. Генеральный директор и менеджеры ищут сотрудников, заинтересованных в участии в проектах. Создаются временные группы для выполнения проектов. Функцию контроля над деятельностью и поведением участников проекта выполняет сама группа.

Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:

1	2	3

Задание 3.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Назовите функцию управления, выполнение которой обеспечивает распределение работников по рабочим местам:

- а) мотивация;
- б) контроль;
- в) организация;
- г) планирование.

Ответ: _____

Задание 4

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Потребности, не входящие в иерархию потребностей А. Маслоу:

- а) власти;
- б) безопасности;
- в) физиологические;
- г) социальные.

Ответ: _____

Задание 5

Прочитайте текст и запишите ответ

Введите в месте пропуска слово: Теория мотивации, объединяющая теорию ожидания и теорию справедливости – это _____.

Ответ:

Задание 6

Прочитайте текст и запишите ответ

Введите в месте пропуска слово: Власть, при которой подчиненный надеется, что подчинение сделает его похожим на лидера, - это

Ответ:

Задание 7

Прочитайте текст и запишите ответ

Кто является родоначальником классической школы менеджмента?

Ответ:

Задание 8

Прочитайте текст и запишите ответ

Введите в месте пропуска слово:

_____ — совокупность действий, определяющих направление управленческой деятельности.

Ответ:

Задание 9.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Позитив письменных коммуникаций состоит

- а) Обеспечение глубокого взаимопонимания и экономия времени.
- б) Сложность обновления, объемность информации.
- в) Является дополнением для других средств и способов коммуникаций.
- г) Хорошо сохранения информации, возможность многократного изучения, основательность подготовки, возможность одновременного доведения до многих адресатов.

Ответ: _____

Задание 10.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Организация – это:

- а) Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
- б) Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
- в) Группа лиц, которые имеют общее руководство.

Ответ: _____

Задание 11.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Кто был основоположником административной школы?

- а) Гилбрет
- б) Маслоу
- в) Тейлор
- г) Файоль

Ответ: _____

Задание 12.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

- а) самоутверждение
- б) стремление к контактам
- в) самовыражение
- г) физиологические потребности

Ответ: _____

Задание 13.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

- а) официальный и просторечный
- б) жестов и мимики
- в) вербальный и невербальный
- г) деловой и общепринятый

Ответ _____

Задание 14.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных

Что является первой стадией переговорного процесса:

- а) начало переговоров
- б) проведение предварительных консультаций
- в) процесс проведения переговоров
- г) подготовка к переговорам

Ответ: _____

Задание 15.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных

Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:

- а) 70
- б) 90
- в) 50
- г) 80

Ответ: _____

Задание 16.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных

О какой управленческой категории идет речь: «Это – возможность влиять на поведение людей, необходимая для эффективной организации»?

- а) лидерство
- б) власть
- в) влияние
- г) авторитет

Ответ: _____

Задание 17.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных

Внутренняя среда организации – это: (выберите несколько правильных ответов)

- а) люди
- б) информационные связи
- в) конкуренты
- г) законы

Ответ: _____

Задание 18.

Прочитайте текст, выберите несколько верных ответов из предложенных

Что характеризует систему управления? (выберите несколько правильных ответов)

- а) помещение
- б) прямые связи
- в) обратные связи
- г) субъект управления
- д) объект управления

Ответ: _____

Задание 19.

Прочитайте текст, выберите один верный ответ из четырех предложенных

Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми – это процесс:

- а) общения;
- б) понимания;
- в) восприятия;
- г) внимания.

Ответ: _____

Задание 20.

Прочитайте текст, запишите ответ

В чём, на ваш взгляд, главное отличие власти от лидерства?

Ответ: _____

Ключи к оцениванию

№ задания	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения задания
1	1-А 2-Б 3-В	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	3-5 мин
2	1-А 2-Б 3-В	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание закрытого типа на установление соответствия	повышенный	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	3-5 мин
3	3	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	3-5 мин
4	1	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
5	теория Портера - Лоулера	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	5-10 мин
6	власть примера	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	5-10 мин
7	Ф. Тейлор	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	5-10 мин

8	Система управления	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	5-10 мин
9	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
10	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
11	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
12	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
13	в	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
14	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
15	г	1 б – полное правильное соответствие 0 б –	Задание комбинированного типа с выбором	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-	1-3 мин

		остальные случаи	одного верного ответа из предложенных		4.7	
16	б	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
17	абг	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
18	бв	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
19	а	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных	базовый	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	1-3 мин
20	лидерство основано на личностных качествах руководителя	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание открытого типа с развернутым ответом	высокий	ОК 01-06 ПК 4.5-4.7	5-10 мин
Итого						90 минут